



A Diákjogi Szektor szervezeteinek felhívása és módszertani javaslata a nevelési-oktatási intézmények számára

DIÁKPARLAMENTI FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉSEK MEGSZERVEZÉSÉRE, EZEN VALÓ RÉSZVÉTELRE és ennek finanszírozásához szükséges forrás megteremtéséhez

A Diákjogi Szektor szervezetei felhívják a közoktatási intézmények figyelmét az alábbi linkeken elérhető, a nevelési-oktatási intézmények diákönkormányzatai számára meghirdetett, a közelgő 2010-es Diákparlamentre felkészülést segítő diákjogi képzési pályázatokra:

- [Oktatásért Közalapítvány XXVIII számú pályázata diákjogi képzésre](#) (benyújtási határidő: 2010. január 29. !)
- [Fővárosi Közgyűlés Oktatási és Ifjúsáspolitikai Bizottságának "Jogom van, kötelességem van..." című pályázata](#) (benyújtási határidő: 2010. február 15.)

Ahhoz hogy az iskola, kollégium átgondolt pályázatot tudjon elkészíteni és eredményesen tudjon pályázni, a Szektor szervezetei elkészítettek egy képzési ajánlat-csomagot az intézmények, illetve a képzést szervezők számára. A csomag tartalmazza a képzés célját, rövid leírását, tematikáját és egy hozzávetőleges költségvetést forintban, megjelölve a javasolt önerőt is.

A mellékletben a szektor kétféle szakmai javaslata érhető el:

- **A. eset:** amikor az intézmény maga szervez tanulói számára belső képzést. Ebben az esetben az intézmény a szervezési költségekre pályázik.
- **B. eset:** amikor külső szervezet, intézményi képzésszervező által megrendezésre kerülő képzésen vesznek részt több iskolából tanulók. Ebben az esetben az intézmény a képzési részvételi díjra, valamint a tanulók szállására és ellátására pályázik.

Felhívjuk a pályázni szándékozók figyelmét, hogy a linkekre kattintva először olvassák végig a részletes pályázati kiírásokat, ismerjék meg az indulási feltételeket! A mellékletben olvasható szakmai anyagokat ötletindító javaslatként dolgoztuk ki. Amennyiben konkrét pályázatot akarnak beadni, javasoljuk a tematika pontosítását és a költségvetés átgondolását a helyi igényeknek és a pontos szervezésnek megfelelően!

A Diákjogi Szektor szívesen áll az intézmények rendelkezésére a pályázatok elkészítésében, beadás előtti áttanulmányozásában, illetve felkérésre a konkrét képzések lebonyolításában!

Ezzel kapcsolatos kérdéseiket, megkereséseiket az alábbi elérhetőségeken várjuk:

- Jásper András diákjogi referens (tel: +36-20-5388456, info@diakjog.hu)
- Milicz Ákos általános referens (tel: +36-30-4568010, ikf@ikfalapitvany.hu)

A Diákjogi Szektor munkájáról, eddigi eredményeiről, korábbi tevékenységéről bővebben a www.diakjogiszektor.hu oldalon olvashat, illetve javasoljuk, hogy a téma kapcsán látogassa meg a www.diakjog.hu és a www.diakonkormanyzat.hu oldalakat is!

A pályázatok elkészítéséhez sok sikert és jó munkát kívánunk!

A Diákjogi Szektor szervezetei

Budapest, 2009. december 22.

A. - Diákparlamentari felkészítő képzés közoktatási intézményeknek
(pályázati előkészítő anyag intézmények számára)

Pályázó neve, megjelölése: XY nevelési-oktatási intézmény

Képzés, találkozó célja: diákok jogi tudásának, ismeretének bővítése, gyakorlati munka keretében felkészíteni őket a 2010-ben megrendezésre kerülő helyi, térségi és országos diákparlamenten való részvételre.

Választott módszer, eszköz: ismeretterjesztő előadások, gyakorlati foglalkozások, tréningelemek megszervezése az intézmény tanulóinak az iskola, kollégium falain belül. A képzés időtartama összesen 10 x 45 perc, kettő napra lebontva.

Képzésen résztvevők: A diákönkormányzati képviselők, valamint érdeklődő diákok, pedagógusok az intézményből (kb. 50 fő)

Program (ajánlott tematika az intézmények számára):

Első nap:

09.00 – 09.30 Köszöntő, megnyitó /Intézményvezető, Polgármester, stb./

09.30 – 10.30 Az Országos Diákparlament funkciója, rendszere, korábbi eredmények, eddigi ajánlások, tervezett napirendi pontok megismerése /külső előadó/

10.45 – 12.40 Diákjogok a mindennapokban (2x45 perc) /dr. Jásper András/

13.50 – 15.00 Problémagyűjtési módszertan, problémák-kategorizálás, intézményi diákpanaszok gyűjtése és kategorizálása, probléma-képviselő /Kósa András László/

Második nap:

10.00 – 11.00 Diákönkormányzatok gazdálkodás, belső munkaszervezés (SZMSZ, ütemterv, célkitűzések, munkamegosztás, dokumentációk vezetése) /Milicz Ákos/

11.15 – 12.30 A és B szekció választható témákkal:

A: Kollégiumi közösség és a kollégiumi diákönkormányzatok /Kelemen Zsolt és Ösz Dániel/

B: Nyilvánosság, diákönkormányzati-marketing, kommunikációs technikák és gyakorlatok /Baczkó Norbert/

13.50 – 15.00 Lezárás, a képzés értékelése, javaslatok megfogalmazása a térségi diákparlament számára /külső előadó/

Javasolt költségvetés:

<i>Nr.</i>	<i>Költség típusa</i>	<i>Bruttó Összeg (Ft.)</i>
1	Irószer-csomag (tollak, papír, stb.)	20.000 Ft.
2	Szakkönyv beszerzés a DÖK részére (belső könyvtári példánynak)	15.000 Ft.
3	Előadói tiszteletdíjak (dologi költségként)	150.000 Ft.
4	Reprezentáció (pogácsa, üdítő, szendvics, gyümölcs, szalvéta, poharak)	45.000 Ft.
Összesen:		230.000 Ft.

Ebből az intézmény biztosítja a programhoz önerőként:

- Reprezentációs költségek 45.000 Ft. értékben
- Terem térítésmentes használata 30.000 Ft. értékben

Kért támogatás a pályázat keretében 185.000 Ft.

B. - Diákszemélyi felkészítő képzés közoktatási intézményeknek
(pályázati előkészítő anyag képzésszervezők és ezen résztvevők számára)

Pályázó neve, megjelölése: XY nevelési-oktatási intézmény

Képzés szervezője: Olyan képző intézmény, vagy diákjogi szervezet, aki megfelelő kompetenciával és tapasztalatokkal rendelkezik a képzés megszervezésében és operatív lebonyolításában, valamint megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. (A képzést az intézmény/szervezet hirdeti meg, az iskola ebben az esetben a konkrét részvételi díjra pályázik.)

Képzés célja: diákok jogi tudásának, ismeretének bővítése, gyakorlati munka keretében felkészíteni őket a közlegő helyi, térségi és országos diákszemélyin való részvételre.

Választott módszer, eszköz: Külső szervező által megvalósított plenáris jellegű, egységes képzésen való részvétel az intézményből. A képzés időtartama 16x45 perc, két napra szétbontva. (A képzésen kb. 14-16 iskola, kollégium tanulói vesznek részt, így az egy főre jutó szervezési és részvételi díj alacsonyabb, ugyanakkor szállás, étkezés, utazás költsége merül még fel pluszban!).

Képzésen résztvevők: A diákszemélyi kormányzat delegáltjai (kb. 2-3 fő/intézmény)

Program (a képzés szervezője véglegesíti saját tematikája alapján):

Első nap:

- 09.00 – 09.30 Köszöntő, megnyitó /Képzés szervezője, Elnök, Polgármester, stb./
09.30 – 10.30 Az Országos Diákszemélyi parlament funkciója, rendszere, korábbi eredmények, eddigi ajánlások, tervezett napirendi pontok áttekintése /külső előadó/
10.45 – 12.40 Diákszemélyi jogok a mindennapokban (2x45 perc) /dr. Jásper András/
13.50 – 15.00 Problémagyűjtési módszertan, problémák-kategorizálás, intézményi diákszemélyi panaszok gyűjtése és kategorizálása /Kósa András László/
15.20 – 17.00 Kommunikációs helyzetgyakorlatok (érvelés, meggyőzési technikák, érdekképviselet, retorika) /Bíró Kata - Szalai Melinda/
17.20 – 18.30 Iskolai konfliktusok kezelése, a mediáció és a helyreállító módszertan /Madár Csaba/

Második nap:

- 09.00 – 10.30 Diákszemélyi kormányzatok belső munkaszervezése és gazdálkodása (választási elvek, DÖK SZMSZ, célkitűzések, éves ütemterv, munkamegosztás, dokumentációk vezetése, gazdálkodás az erőforrásokkal) /Milicz Ákos/
10.45 – 12.30 A és B szekció választható témákkal:
A: Kollégiumi közösség és a kollégiumi diákszemélyi kormányzatok /Kelemen Zsolt és Ösz Dániel/,
B: Nyilvánosság, diákszemélyi kormányzati-marketing /Baczkó Norbert/
13.50 – 14.50 Iskolai házirend szabályozási köre, elkészítésének és elfogadásának rendje /dr. Jásper András/
15.00 – 16.30 Írásos panaszok, beadványok, petíciók elkészítésének módszertana /Szalai Melinda/
16.40 – 17.30 Lezárás, a képzés értékelése, javaslatok megfogalmazása a térségi diákszemélyi parlament számára /külső előadó/

Javasolt költségvetés a képzést szervező oldalán (Ezt a képzés szervezője véglegesíti a képzési program meghirdetése előtt):

<i>Nr.</i>	<i>Költség típusa</i>	<i>Bruttó Összeg (Ft.)</i>
1	Írószer-csomag (mappa, tollak, papír, stb. – 30 db. x 1.000)	30.000 Ft.
2	Előadók útiköltsége (11 fő részére)	100.000 Ft.
3	Előadói tiszteletdíjak (dologi költségként 11 fő részére)	330.000 Ft.
4	Reprezentáció (pogácsa, üdítő, szendvics, gyümölcs, szalvéta, poharak – 40 fő részére)	50.0000 Ft.
5	Terembérlet (ha a képzést szervezőnek nincs saját terme)	60.000 Ft.
6	Képzési adminisztráció, jelentkezések intézése, jelenléti ívek, szállás-étkezés bonyolítása (egyszeri költség)	40.000 Ft.
7	Kiosztandó képzési segédanyag sokszorosítási, fénymásolási költsége (30 oldal x 8 Ft/oldal x 30 példány)	7.200 Ft.
Összesen:		612.200 Ft.

Tervezett létszám: átlag 15 iskola x 2 fő = 30 fő

Egy főre jutó képzési, részvételi költség a fentiekből levezetve: 20.400 Ft.

Egy főre eső további költségek:

- szállás a képzés helyszínén (3000 Ft/fő/éj): 3.000 Ft.
- étkezés a képzés során (900 Ft/fő/alkalom x 4 alk.): 3.600 Ft.

Összes képzési költség Ft/fő: 27.000 Ft.

Kért támogatás ezen pályázat keretében intézményenként 2 fő esetében: 54.000 Ft.

A pályázó intézmény önrészként vállalhatja a tanulók helyi, helyközi utazási és biztosítási költségét, valamint képzéshez javasolt szakkönyvek, szakirodalmak beszerzését a diákönkormányzat számára. Az önrész becsült értéke ennek alapján:

- helyi, helyközi utazás: 2.000 Ft/fő x 2 fő: 4.000 Ft.
- beszerzett szakkönyvek, diákjogi kiadványok (4 db. x 4.000 Ft/db.): 16.000 Ft.

Összes önerő az intézmény részéről: 20.000 Ft.